

ZP.271.2.2.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający:

GINA BOBROWNIKI

ul. Gminna 8

42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „**Techniczne wykonanie miesięcznika samorządowego Echo Gminy**”.

II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Techniczne wykonanie miesięcznika samorządowego Echo Gminy**.

2. Zakres opracowania: W ramach zamówienia zleceniobiorca wykona druku oraz ewentualną korektę składu numeru czasopisma.

1) Wykonanie wydruku musi być zgodne z narzuconą przez zleceniodawcę kolorystyką, czcionkami oraz jakością, każdorazowo nie później niż w terminie 3 dni robocze od dnia przekazania materiałów.

2) Ilość numerów czasopisma – 10

3) Każdy numer czasopisma powinien spełniać następujące wymogi:

- format Czasopisma: A4,
- nakład: 1500 egzemplarzy,
- papier: kreda błysk 115g/m²,
- objętość wraz z okładką 16 stron,
- szycie zeszytowe,
- kolorystyka Czasopisma: 16 stron kolor 4+4.

4) Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w ramach Przedmiotu umowy do dostarczenia czasopisma do siedziby Zleceniodawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- Informacja o wpisie do CEIDG lub KRS (wydruk elektroniczny).
- Dokument potwierdzający uprawnienia z zakresu objętego zapytaniem cenowym (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.: „Techniczne wykonanie miesięcznika samorządowego Echo Gminy”.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Techniczne wykonanie miesięcznika samorządowego Echo Gminy – nie otwierać przed 05.02.2021 r., godz. 13:00**”

w terminie do dnia 5 lutego 2021 roku, do godz. 13:00.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Bartosz Makiela, nr telefonu: (32) 287-78-87 wew. 37.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i cenę brutto za wykonanie jednego nakładu przedmiotu zamówienia oraz cenę łączną.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

C_n

KC = ----- x 100 x 100 %

C_b

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały

- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Dodatkowe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Podpisano:

Małgorzata Bednarek – Wójt Gminy Bobrowniki

Bartosz Makiela – Inspektor, Specjalista ds. promocji i polityki senioralnej

Anna Grabowska - Inspektor ds Zamówień Publicznych

Sporządziła:

Marlena Lesiak - Pomoc administracyjna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy